**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*………, ngày…… tháng …… năm ……*

**HỢP ĐỒNG THUÊ NGOÀI NHÂN SỰ**

*Số: ……………..*

*Căn cứ Bộ luật Dân sự nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 24/11/2015;*

*Căn cứ nhu cầu và năng lực của hai bên,*

Hợp đồng nhân sự thuê ngoài này (sau đây gọi là “Hợp đồng”) được xem là hợp đồng dịch vụ ký kết tại………………………………………….. và bởi các bên:

**BÊN A: ………………………………………………………………..………………………………..**

Đại diện:……………………………………………………… Chức vụ:……………………………..

Quốc tịch: …………………………………………………………….…………………………………

Địa chỉ: ………………………………………………………………………………………………….

Điện thoại: ………………………………………………………………………………………………

Mã số thuế: ……………………………………………………………………………………………..

(Bên A là Bên sử dụng lao động)

**BÊN B: ……………….………………………………………………………………………………………**

Ngày tháng năm sinh: ……………..………………………………… Giới tính: …………………….

Quê quán: ………………………..…………………………………………………………………….

Địa chỉ thường trú:……………………….…………………………………………………………….

Điện thoại: …………………………………………… Email: ………………………………………..

Số CMND:……………………………… Ngày cấp: ………………….. Nơi cấp:…………………..

Số tài khoản: ……………………………………………………………………………………………

Tại Ngân hàng: …………………………………………………………………………………………

(Bên B là Người lao động)

Sau khi thỏa thuận, hai bên nhất trí ký kết hợp đồng với các điều khoản như sau:

**Điều 1: Công việc theo hợp đồng**

1. Loại hợp đồng: Hợp đồng nhân sự thuê ngoài.

2. Thời hạn hợp đồng (1):  ………………………………..……………………………………………

3. Địa điểm làm việc (2): …………………….…………………..……………………………………..

4. Chức vụ (nếu có): NHÂN VIÊN CONTENT MARKETING.

5. Chi tiết công việc:

a) Xây dựng nội dung trên các kênh truyền thông của Bên A: Fanpage, Instagram và Website (Số lượng: 2 bài viết/ngày/kênh);

b) Quản trị các kênh truyền thông của Bên A: Fanpage, Instagram và Website;

c) Lập brief hình ảnh, phối hợp với team Design để thiết kế hình ảnh phù hợp với nội dung;

d) Phối hợp cùng team Marketing để xây dựng và quản lý các chiến dịch truyền thông;

e) Báo cáo tiến độ công việc hàng tuần, thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của người quản lý trực tiếp.

**Điều 2: Thời giờ làm việc**

1. Thời gian làm việc (3):……………………………………………………………………………….

3. Chế độ nghỉ ngơi (4):…………………………………………………………………………………

4. Do tính chất công việc, nhu cầu kinh doanh hay nhu cầu của tổ chức/bộ phận, Công ty có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt.

5. Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

**Điều 3: Quyền lợi của B**

1. Thù lao (5): ……………………………………………………………..…………………………….

Bằng chữ: ……………………………………………………………………………………………….

2. Khen thưởng: Nhân sự thuê ngoài được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có kết quả làm việc hiệu quả theo đánh giá của đơn vị.

3. Bảo hộ làm việc (6): …………………………………………………………………..……………..

4. Phương thức thanh toán: Chuyển khoản/Tiền mặt.

5. Ngày thanh toán (7): …………………………………………………………………………………

6. Yêu cầu Bên A cung cấp thông tin, tài liệu và phương tiện để thực hiện công việc.

7. Quyền thay đổi điều kiện thuê ngoài nhân sự vì lợi ích của Bên A mà không nhất thiết phải chờ ý kiến nếu việc chờ ý kiến gây thiệt hại cho Bên A, nhưng phải báo ngay cho Bên A;

8. Yêu cầu Bên A thanh toán đầy đủ và đúng hạn.

**Điều 4: Nghĩa vụ của Bên B**

1. Thực hiện công việc đúng chất lượng, số lượng, thời hạn, địa điểm và các thỏa thuận khác.

2. Không giao cho người khác thực hiện thay công việc nếu không có sự đồng ý của Bên A.

3. Bảo quản và giao lại cho Bên A tài liệu và phương tiện được giao sau khi hoàn thành công việc.

4. Báo cho Bên A về việc thông tin, tài liệu không đầy đủ, phương tiện không đảm bảo chất lượng để hoàn thành công việc;

5. Giữ bí mật thông tin mà mình biết được trong thời gian thực hiện công việc.

6. Bồi thường thiệt hại cho Bên A nếu làm mất, hư hỏng tài liệu, phương tiện được giao hoặc tiết lộ bí mật thông tin.

7. Đóng các khoản thuế đầy đủ theo quy định của pháp luật.

**Điều 5: Quyền hạn của Bên A**

1. Yêu cầu Bên B thực hiện công việc theo đúng chất lượng, số lượng, thời hạn, địa điểm và các thoả thuận khác.

2. Đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại nếu Bên B vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ.

3. Được phép tạm giữ lương trong trường hợp Bên B chưa hoàn thành các công việc được giao hoặc chưa giao trả tài sản của công ty (thiết bị, công cụ làm việc, trang phục…) sau khi kết thúc công việc.

4. Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan có thẩm quyền để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Bên B vi phạm pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

**Điều 6: Nghĩa vụ của Bên A**

1. Cung cấp cho Bên B thông tin, tài liệu và các phương tiện cần thiết để thực hiện công việc.

2. Đảm bảo khối lượng công việc cho Bên B theo Hợp đồng đã ký.

2. Thanh toán tiền đầy đủ và đúng hạn cho Bên B.

**Điều 7: Chấm dứt hợp đồng nhân sự thuê ngoài**

1. Các trường hợp chấm dứt

a) Hoàn thành công việc theo hợp đồng.

b) Một trong hai bên đơn phương chấm dứt hợp đồng (8).

2. Thời hạn báo trước

– Ít nhất (9)…….. ngày làm việc.

– Trong trường hợp vi phạm thời gian báo trước: Bên vi phạm phải bồi thường cho bên còn lại ít nhất (10) ……… theo hợp đồng này.

**Điều 8: Điều khoản chung**

1. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, Bên A và Bên B có thể thỏa thuận lại nội dung của hợp đồng theo thực tế làm việc phù hợp với pháp luật.

2. Trong trường hợp có bất kỳ điều khoản hoặc quy định nào của hợp đồng này bị vô hiệu hoặc không thể thực hiện theo quyết định, phán quyết của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì các điều khoản và quy định còn lại của hợp đồng vẫn có giá trị hiệu lực đối với các bên.

3. Những vấn đề không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng theo quy định của pháp luật dân sự.

4. Hợp đồng này được lập thành …… bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ ….. bản chịu trách nhiệm thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **ĐẠI DIỆN BÊN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG***(Ký, ghi rõ họ tên)* |