**Mẫu thông báo chấm dứt hợp đồng lao động**

|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY ……** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: …………/………… | .........*, ngày … tháng … năm …* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc chấm dứt hợp đồng lao động**

**Kính gửi:**

*Căn cứ Hợp đồng lao động số…………… được ký kết vào ngày …/…/… (sau đây gọi là “Hợp đồng”) giữa công ty ………………với ông/bà …………………(sau đây gọi là “Người lao động”),*

Công ty xin thông báo chấm dứt hợp đồng lao động với ông/bà …………… - Chức vụ …………… kể từ ngày …/…/…

Lý do:

Trước khi hợp đồng lao động hết hiệu lực, người lao động có nghĩa vụ bàn giao lại toàn bộ tài sản, hồ sơ, tài liệu, công việc đã và đang làm cho Phòng …………… tiếp nhận công việc.

Đề nghị người lao động thực hiện theo đúng pháp luật và sự hướng dẫn của công ty trong thời gian chuyển tiếp.

**Trân trọng**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * *Ông/bà: ……………(thực hiện);* * *Phòng ……………(thực hiện);* * *Lưu: VT.* | **Giám đốc**  *(Ký và đóng dấu)* |